

ПЛАН
работы администрации Октябрьского
района города Владимира на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
<i>I. В области управления</i>				
1.	Прием граждан по личным вопросам: - главой администрации района; - заместителем главы администрации, начальником управления обеспечения жизнедеятельности района; - заместитель главы администрации, начальник управления организационно-массовой работы и кадров - в КТОСах района.	вторник четверг 2 раза в неделю	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Бочкарев В.И. Лужнова М.В. Пупанов С.В.
2.	Формирование планов работы администрации района на месяц.	ежемесячно до 20 числа	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А.
3.	Формирование планов работы администрации района на неделю.	каждый вторник до 15.00	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А.
4.	Мониторинг обстановки в Октябрьском районе города Владимира.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пупанов С.В. Булекеев С.А. Корх Ю.А. Кеда А.А. Тюгаев И.Ю.
5.	Контроль исполнения поручений, данных главой администрации города, и главой администрации района на оперативных совещаниях.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Корочкина Е.В.
6.	Контроль за сроками исполнения документов	ежедневно	Администрация Октябрьского района	Пупанов С.А. Булекеев С.А. Корочкина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	поставленных на контроль, имеющих сроки исполнения, требующие ответа.		Бочкарев В.И.	Обухова Г.А.
7.	Осуществление контроля за работой с обращениями граждан в администрации района.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Корочкина Е.В.
8.	Проведение общественных слушаний по установлению публичных и частных сервитутов.	по отдельному плану	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
9.	Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительных решений, информирование жителей.	по отдельному плану	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
10.	Заседание эвакуационной комиссии.	апрель, сентябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Бочкарев В.И. Пупанов С.А. Тюгаев И.Ю.
11.	Выполнение мероприятий по подготовке к празднованию 78-й годовщины победы в Великой Отечественной войне.	до 09.05.2023	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.А. Булекеев С.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
12.	Организация и осуществление мероприятий по отбору кандидатов в народные присяжные заседатели для обеспечения деятельности районных судов; окружных военных судов и нижестоящих гарнизонных военных судов; судов общей юрисдикции и военного округа.	(по отдельному графику)	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А.
13.	Работа по регистрации (учету избирателей,	в течение года	Администрация Октябрьского	Пупанов С.В. Хазова Л.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	участников референдума, осуществление сбора сведений о движении избирателей для внесения в регистр избирателей).		района Бочкарев В.И.	Дворникова О.Н.
14.	Оказание помощи в работе Совету ветеранов Октябрьского района и первичным ветеранским организациям микрорайонов.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. КТОС №№ 1-16
15.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве предприятий района с тяжелым и смертельным исходом.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Краснова Е.Ю.
16.	Подготовка паспорта социально-экономического развития Октябрьского района.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
17.	Проведение деловых встреч с жителями Октябрьского района.	по отдельному графику	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Бочкарев В.И. Лужнова М.В. Пупанов С.В. Булекеев С.А.
18.	Размещение информации о работе администрации на сайте администрации города Владимира.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Хазова Л.А.
II. В области жилищно-коммунального хозяйства				
1.	Контроль за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда в соответствии с положением об администрации района города Владимира.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Кеда А.А. (председатели ТСЖ/ТСН, ЖСК)
2.	Организация работы с	до 10.09.2023	Администрация	Лужнова М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	председателями правлений ТСЖ и ЖСК, по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации в зимний период и решения вопросов благоустройства территорий.		Октябрьского района Бочкарев В.И.	
3.	Подготовка и проведение расширенных районных совещаний с председателями правлений ТСЖ и ЖСК.	март октябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Кеда А.А.
4.	Работа по выносу самовольно установленных гаражей.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кисс Е.В. Егорова А.Ю.
5.	Подготовка и проведение конкурса «Лучший дом»	в соответствии с постановлением главы города	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кеда А.А. совместно с УЖКХ, председателями ТСЖ и ЖСК
6.	Своевременное рассмотрение и решение вопросов по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, прием граждан по вопросам ЖКХ и благоустройства (по компетенции).	постоянно (по мере обращения)	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Кеда А.А. Нечаев В.Ю.
7.	Выполнение мероприятий по первичным мерам противопожарной безопасности.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Кеда А.А. Тюгаев И.Ю.
8.	Подготовка отчетных материалов по компетенции отдела: - по запросам управления ЖКХ; - по технической характеристике жилищного фонда;	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кеда А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	- по аварийному жилищному фонду; по Ф-1 ЖКХ по Ф-22 ЖКХ (сводная)			
9.	Подготовка проектов нормативных документов.	в соответствии с поручением главы администрации района	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
10.	Работа с руководителями предприятий-заказчиков и подрядчиков строящихся объектов по вопросам содержания строительных площадок и подъездов к ним и благоустройства прилегающей территории.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
11.	Работа с председателями правлений ГСК по вопросам землепользования, налогообложения, охраны, благоустройства.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
12.	Участие в работе комиссии по вопросам перепланировки помещений.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В.
13.	Проверка документов и подготовка информации в управление земельными ресурсами по вопросам временного размещения гаражей.	по мере обращения граждан	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
14.	Работа с председателями правлений СНТ по вопросам благоустройства.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
15.	Организация работы по ремонту фасадов на территории района (центр).	ежемесячно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
16.	Контроль за санитарным содержанием территории исторического центра города и центральных улиц.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
17.	Согласование документации на проведение работ по прокладке коммуникаций на территории района.	по мере поступления информации от УАиС	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Кеда А.А.
18.	Организация, контроль и проведение работ по подготовке мест Крещенского купания (оз. Глубокое).	18-19 января	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Отдел ЖКХ Тюгаев И.Ю. КТОС № 14, 15
19.	Работа с ГИС ЖКХ.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кеда.А.А. специалисты отдела ЖКХ
III. В области благоустройства				
1.	Контроль за проведением работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства и порядка на территории р-на.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
2.	Организация и контроль за работой по благоустройству, охране зеленых насаждений.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ
3.	Контроль за санитарным содержанием: спасательных постов на р.Содышка, р.Клязьма и оз. Глубокое, - мест отдыха на водоемах оз.Глубокое,	июнь - август	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Тюгаев И.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	р. Содышка и р.Клязьма.			
4.	Организация работ и осуществление контроля за санитарным содержанием придомовых территорий, территорий, на которых расположены организации различных форм собственности и частные домовладения.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
5.	Привлечение общественности, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций к работам по санитарному содержанию территории района.	еженедельно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
6.	Осуществление контроля за качеством выполнения работ по благоустройству в соответствии с муниципальными контрактами.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
7.	Участие в контроле за состоянием и ремонтом внутриквартальных дорог и тротуаров.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
8.	Контроль за проведением земляных работ, за сроками и качеством восстановления благоустройства после их завершения.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
9.	Контроль за производством работ по ликвидации стихийных свалок.	апрель - ноябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
10.	Организация, подготовка и проведение месячников по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района.	апрель, октябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
11.	Организация и контроль за проведением общегородских субботников на территории района.	апрель, октябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
12.	Координация и контроль за удалением сухих и аварийных деревьев на территории района.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
13.	Контроль за расчисткой подъездных путей к местам водоемов на территории района для забора воды в целях пожаротушения: - ул.Центральная, мкр.Шепелево; - ул.Малая Сторонка, мкр.Уварово; - мкр.турбаза «Ладога»; - мкр. Рахманов Перевоз - ул.Новая, Зеленая, мкр.Заклязьменский - мкр. Кусуново - ул.луневская мкр.Лунево - мкр.Ширманиха - мкр.Никулино	сроки проведения работ в соответствии с муниципальным заданием (по заявке заказчика)	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Тюгаев И.Ю,
14.	Совместно с отделом по делам ГО и ЧС по Октябрьскому району организация работ по проведению опашки населенных пунктов, прилегающих к зеленому массиву.	сроки проведения работ в соответствии с муниципальным заданием (по заявке заказчика)	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ КТОС №№14, 15

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
15.	Организация и контроль за проведением работ по оформлению территории района к Новогодним и Рождественским праздникам.	ноябрь - декабрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
<i>IV. В области ГО и ЧС, общественной безопасности</i>				
1.	Отработка выписки Плана гражданской обороны и защиты населения района.	до 1 февраля 2023г.	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Тюгаев И.Ю.
2.	Учебный сбор по подведению итогов деятельности эвакуационных органов района в 2022 году и постановке задач на 2023 год.	До 01.03	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Бочкарев В.И. Тюгаев И.Ю.
3.	Корректировка плана действий ОГ района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	До 03.07 до 01.12	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Тюгаев И.Ю.
4.	Подготовка и утверждение основных планирующих документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год.	До 25.01	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Тюгаев И.Ю.
5.	Занятия по профессиональной подготовке с начальниками штабов (работниками) ГО и ЧС предприятий,	27 января; 27 февраля; 31 марта; 28 апреля; 26 мая; 30 июня;	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Тюгаев И.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	организаций, учреждений района.	28 июля; 25 августа; 29 сентября; 27 октября; 24 ноября; 22 декабря		
6.	Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.	по плану комплектования ГБОУ ВО «УМЦ ГОЧС»	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Тюгаев И.Ю.
7.	Оснащение и обновление наглядной агитации, учебно-материальной базы по тематике ГО и ЧС.	09 января-30 ноября 2023г.	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Тюгаев И.Ю. руководители организаций
8.	Проверка оснащения территорий населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, средствами оповещения населения.	03-25 апреля 2023г.	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Лужнова М.В. Тюгаев И.Ю.
9.	Обследование, подготовка и обустройство участков водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом населения (пляжей).	03 мая – 30 августа 2023г.	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Лужнова М.В. Тюгаев И.Ю.
10.	Проведение мероприятий в целях обеспечения пожарной безопасности в летний (пожароопасный) период.	17.04-17.10	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Лужнова М.В. Тюгаев И.Ю.
11.	Организация работы по обеспечению свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и	ежеквартально	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Лужнова М.В. Тюгаев И.Ю..

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	объектов.			
<i>V. По работе с жителями и общественностью с участием комитетов территориального общественного самоуправления</i>				
1.	Прием жителей по личным вопросам главными специалистами, председателями КТОС совместно с депутатами Законодательного Собрания Владимирской области и Совета народных депутатов города Владимира.	по отдельному графику	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС №№1-16
2.	Размещение памяток населению на информационных досках, в помещениях КТОС, на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира. Распространение памяток, буклетов на встречах с населением, собраниях МКД, ТСЖ и ЖСК, отчетно-выборных конференциях.	в течение года, территория района	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС 1-16
3.	Организация и проведение для населения Крещенских купаний.	18.01-2023 19.01.2023 о.Глубокое	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС № 15 Лихова Н.Н. КТОС № 14 Васильева М.А.
4.	Цикл праздничных мероприятий в рамках масленичной недели в микрорайонах «Масленичные забавы»	с 20 по 26 февраля 2023 года (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС № 15 Лихова Н.Н. КТОС № 14 Васильева М.А. учреждения культуры, образования
5.	Работа с неблагополучными семьями, инвалидами, лицами без	В течение года территория районов	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС №№ 1-16

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	определенного места жительства, проживающими в микрорайоне.			
6.	Проведение совместных рейдов с представителями УУП УМВД	По графику	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС №№ 1-16
7.	Участие в организации и проведение мероприятий к Дню Победы ВОВ	Май 2023	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
8.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города	Август сентябрь 2023	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
9.	Участие в мероприятиях посвященных Дню знаний.	1 сентября 2023	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека «От всей души!»	Октябрь 2023	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16 совет ветеранов
11.	Участие и организация цикла тематических мероприятий посвященных Дню Матери «Мой дорогой человек!»	Ноябрь 2023	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
VI. В области культурно – массовой работы				
1.	Участие в областных и городских мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, памятным датам российской истории.	в течение года (по согласованию)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В.
2.	Участие в областных и	в течение года,	Администрация	КТОС №№1-16,

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	городских конкурсах («Молодая семья», «Семья года», «Мамины, счастливые мгновения» и т. д.).	(по согласованию)	Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В.
3.	Цикл мероприятий по эстетическому, нравственному воспитанию жителей Октябрьского района.	в течение года (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Совет ветеранов (по согласованию)
4..	Цикл мероприятий по вопросам толерантности, ксенофобии и межнациональным отношениям для жителей Октябрьского района.	в течение года (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Совет ветеранов (по согласованию)
5.	Цикл мероприятий по патриотическому воспитанию жителей Октябрьского района.	в течение года (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В., Совет ветеранов, Райвоенкомат (по согласованию)
6.	«Примите наши поздравления!» - чествование юбиляров, ветеранов войны, тружеников тыла, Вооружённых сил.	в течение года, территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
7.	Организация и проведение для населения Крещенских купаний.	18.01.2023- 19.01.2023 о.Глубокое МБУК ПкиО «Загородный»,	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Корх Ю.А. Хазова Л.А. Еремин Я.А. КТОС №№ 14, 15

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
8.	Праздничная программа «Вам, защитникам Отечества!», посвящённая Дню защитника Отечества	февраль (по согласованию) МБУК «Владимирский планетарий» (ул.Б.Московская, д.66-а)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Совет ветеранов, клуб «Ветеран» (по согласованию)
9.	Цикл праздничных мероприятий «Гордость и слава Отечества!», посвящённый Дню защитника Отечества в микрорайонах.	февраль (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. КТОС №№1-16, учреждения культуры, образования, клубы по месту жительства (по согласованию)
10.	Праздничная программа «Весенний букет», посвященный Международному женскому дню	Март ГБУК ВО «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи» (пр-т Строителей, 23)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. КТОС №№1-16
11.	Праздничная программа «Масленичные забавы»	Март Бульвар художника Иванова	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. КТОС №№1-16
12.	Цикл мероприятий, посвящённых Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Май (по согласованию)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. КТОС №№1-16
13.	Тематическая программа «Мир детства», посвященная Дню защиты детей	Июнь (по согласованию)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. КТОС №№1-16
14.	Открытие новой экспозиции районной Доски Почёта	Июль ул.Горького, 77	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. КТОС №№1-16
15.	Цикл праздничных	Август - сентябрь	Администрация	КТОС

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	программ во дворах «Улицы нашего города», посвящённых празднованию Дня города	территория района	Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	№№1-16, (по согласованию)
16.	Праздничное мероприятие «От всей души!», посвященное Дню пожилого человека	Октябрь (по согласованию) территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Совет ветеранов, клуб «Ветеран» (по согласованию)
17.	Праздничное мероприятие «От всей души!», посвященное Дню пожилого человека	октябрь	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Хазова Л.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
18.	Тематическое мероприятие «Россия страна единства и согласия», посвященное Дню народного единства	ноябрь	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Хазова Л.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
19.	Праздничное мероприятие «Мой дорогой человек!», посвященное Дню матери	ноябрь	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Хазова Л.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
20.	Цикл мероприятий «Наш веселый Новый год!», посвященных Новому году во дворах	декабрь	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В. Хазова Л.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
<i>VII. В области спортивно-массовой работы</i>				
1.	Турнир по дартс, в рамках детского праздника в Веризино	август	Микрорайон Веризино	Пупанов.С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В.
2.	Турнир по мини-футболу среди молодежных команд на приз Главы администрации Октябрьского района	сентябрь	Спортивная площадка ул.Судогодское шоссе, дд.23-25-а	Пупанов.С.В. Булекеев С.А. Чистова.В.В.
3.	Спортивные	декабрь	Хоккейная	Пупанов.С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	соревнования на льду «Серебряный конек»		коробка Проспект Строителей, д.46	Булекеев С.А. Чистова.В.В.
<i>VIII. В области кадровой работы</i>				
1.	Контроль исполнения руководителями структурных подразделений законодательных актов постановлений Правительства, приказов и распоряжений главы администрации по кадровым вопросам.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов.С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
2.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов главы администрации района по кадровым вопросам (прием, перевод, увольнение, отпуска, командировки и т.д).	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
3.	Подготовка табеля учета рабочего времени.	ежемесячно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
4.	Формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, организация работы с ним.	декабрь, работа с резервом - постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
5.	Подготовка в администрацию г. Владимира ежемесячных сведений о движении кадров в администрации района.	к 1 числу каждого месяца	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
6.	Подготовка в администрацию г. Владимира ежемесячных сведений о численности муниципальных служащих в администрации района,	к 1 числу каждого месяца	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	и информации по ежемесячной премии.			
7.	Внесение изменений в реестр муниципальных служащих и представление его в администрацию г. Владимира.	к 1 числу каждого месяца	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
8.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и сбор справок.	до 01 апреля	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
9.	Подготовка документов на заседания комиссии администрации района по установлению стажа муниципальной службы.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
10.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
11.	Организация работы по обучению и повышению квалификации сотрудников администрации.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
12.	Организация учебы сотрудников администрации	последний понедельник каждого месяца и по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
13.	Оформление и выдача служебных удостоверений	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
14.	Решение организационных	по мере необходимости	Администрация Октябрьского	Пупанов С.В. Булекеев С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	вопросов, связанных с подготовкой заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.		района Бочкарев В.И	Алексеева Е.И.
15.	Подготовка предложений по изменению структуры и штатного расписания администрации.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
16.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
17.	Подготовка документов для оформления пенсий работникам администрации и выдача справок о трудовой деятельности.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
18.	Подготовка приказов о премировании сотрудников администрации района за выполнение особо важных и сложных заданий.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
19.	Работа с центром занятости	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
20.	Рассмотрение документов и внесение предложений, подготовка ходатайств о награждении граждан и организаций, муниципальных служащих.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
21.	Оформление Почетных грамот, благодарностей,	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	Благодарственных писем и памятных адресов главы администрации района		Бочкарев В.И.	Хазова Л.А. Чистова.В.В.
22.	Подготовка и проведение мероприятий по вручению наград.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И. Хазова Л.А.
23.	Подготовка документов в архив	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Алексеева Е.И.
24.	Подготовка графика отпусков на 2023 год	до 20.12.2022	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И..
25.	Внесение изменений и дополнений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и трудовые договора	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Булекеев С.А. Алексеева Е.И. Егорова А.Ю.
26.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Алексеева Е.И.
27.	Проведение комиссии по присвоению классных чинов	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Алексеева Е.И.
<i>IX. В области правовой работы</i>				
1.	Проведение правовой экспертизы муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых от имени администрации района.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
2.	Проведение правовой экспертизы распоряжений и приказов главы администрации района	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
3.	Проведение	по мере	Администрация	Егорова А.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации города Владимира и их проектов.	необходимости	Октябрьского района Бочкаре В.И.	
4.	Представление интересов администрации района в судах и иных государственных и общественных органах	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
5.	Консультирование граждан по вопросам местного самоуправления, работников администрации по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
6.	Участие совместно с сотрудниками отделов и служб администрации района в подготовке изменений действующих и отмене фактически утративших силу правовых актов, изданных в администрации.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
<i>X. В области административной работы</i>				
1.	Отчеты по итогам работы административной комиссии	ежеквартально	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Чистякова Н.А.
2.	Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях	ежедневно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Чистякова Н.А.
3.	Организационные вопросы проведения	постоянно	Администрация Октябрьского	Чистякова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	заседания административной комиссии		района Лужнова М.В.	
4.	Осуществление контроля за исполнением принятых комиссией решений	постоянно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Чистякова Н.А.
5.	Оказание методической помощи должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях	ежедневно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Чистякова Н.А.
6.	Осуществление рабочего взаимодействия со структурными подразделениями администрации города Владимира, органами прокуратуры, органами внутренних дел, отделами судебных приставов, судами, департаментом безопасности ВО.	постоянно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Чистякова Н.А.
7.	Проведение учебы с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Чистякова Н.А.
<i>XI. В области бухгалтерского учета и отчетности</i>				
1.	Составление смет расходов за год и расчетов к ним	до 31 декабря и далее в течении 3-х дней после внесения изменений	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
2.	Составление и предоставление реестров расходных обязательств	до 15 января т.г., до 1 апреля т.г., до 1 ноября т.г.	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М. Егорова А.Ю. Флимова М.А.
3.	Составление и	до 5 числа	Администрация	Хютт Л.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	предоставление отчетности об исполнении бюджета распорядителями, получателями средств бюджета города	ежемесячно	Октябрьского района В.И. Бочкарев	
4.	Составление и предоставление сведений о произведенных закупках малого объема за квартал т.г.	до 3 числа ежеквартально	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев.	Краснова Е.Ю.
5.	Принятие к учету первичных учетных документов по датам совершения операций и отражение накопительным способом в журналах операций бюджетного учета первичных учетных документов	ежедневно	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М. Флимова М.А.
6.	Формирование журналов операций бюджетного учета	ежемесячно до 7 числа месяца следующего за отчетным	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М. Флимова М.А.
7.	Анализ ожидаемых расходов исполнения сметы	ежемесячно и в случае возникновения производственной необходимости	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
8.	Начисление и выплата заработной платы сотрудникам администрации и физическим лицам, работающим по договорам	4 и 19 числа каждого месяца	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Флимова М.А.
9.	Составление бюджетной отчетности ежемесячно, за 1 полугодие, за 9 месяцев и год	до 20 числа квартала следующего за отчетным	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
10.	Составление смет расходов за год и	до 31 декабря и далее в течении 3-х	Администрация Октябрьского	Хютт Л.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	расчетов к ним	дней после внесения изменений	района В.И. Бочкарев	
11.	Отчет в ФСС	до 15 числа ежеквартально	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Флимова М.В.
12.	Составление форм в статуправление: «сведения о заработной плате и численности сотрудников», «сведения о неполной занятости и движения сотрудников»	до числа установленного налоговым кодексом	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев.	Флимова М.А.
13.	Составление деклараций по перечисляемым налогам	до числа установленного налоговым кодексом	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев.	Флимова М.А.
14.	Составление сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица.	до числа установленного налоговым кодексом	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Флимова М.А.
15.	Подготовка данных и материалов для формирования проекта бюджета администрации района на 2023 год	по графику	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
16.	Формирование уточнённого кассового плана, анализа кассового плана администрации района	до 25 числа ежемесячно	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
17.	Составление отчёта по форме 14-МО «Отчёт о численности и расходах на содержание государственных органов местного	за 1 полугодие, 9 месяцев, год	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	самоуправления»			
18.	Оформление и ведение конкурсной документации по муниципальному заказу, подготовка отчетности для Общероссийского сайта; подготовка сводной формы муниципального заказа и графика его размещения.	в течение года	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Краснова Е.Ю.
19.	Подготовка отчета по реализации муниципального заказа в вышестоящие структурные подразделения администрации города.	ежеквартально	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Краснова Е.Ю.
20.	Организация и проведение заседаний районной комиссии по мобилизации доходов в городской бюджет с участием представителей налоговых органов и предприятий, имеющих недоимку.	ежеквартально	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М. Краснова Е.Ю.
21.	Работа с предпринимателями, физическими лицами по сокращению недоимки в городской бюджет и пенсионный фонд	весь период	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Краснова Е.Ю.
22.	Закупка инвентаря, оборудования, канцелярских товаров	весь период	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев.	Краснова Е.Ю.